

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH» broj 28/00) i člana 10. Zakona o upravi («Službeni glasnik BiH», broj 32/02) direktor Arhiva Bosne i Hercegovine objavljuje

VODIČ

za pristup informacijama u Arhivu Bosne i Hercegovine

Član 1.

Svakoj osobi (pravnoj i fizičkoj), omogućava se pristup informacijama koje su pod kontrolom Arhiva Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Sjedište Arhiva Bosne i Hercegovine je u Sarajevu, ulica Reisa Čauševića broj 6, sa telefonom/faksom broj 033 206-492.

Ovaj Vodič se može dobiti u prijemnoj kancelariji Arhiva Bosne i Hercegovine.

Član 3.

Pravo na pristup informaciji se ostvaruje:

- podnošenjem pismenog zahtjeva, na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini,
- u zahtjevu dati dovoljno podataka o prirodi ili sadržaju informacije koja se traži,
- u zahtjevu se obavezno navodi ime podnosioca zahtjeva i adresa.

Zahtjev se predaje lično u prijemnu kancelariju Arhiva, ul. Reisa Čauševića broj 6, ili poštom na adresu Arhiva.

Ako se zahtjev odnosi na ličnu/osobnu informaciju, zahtjev za pristup informaciji može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili punomoćnik.

Osobe iz prethodnog stava svoj identitet potvrđuju prezentiranjem lične karte ili druge isprave sa fotografijom, dok zakonski zastupnik mora prezentirati i dokaz o zakonskom zastupniku, odnosno punomoćnik mora imati punomoć, kao i da priloži kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Član 4.

Pravo pristupa informaciji može biti ograničeno u slučajevima kada se otkrivanjem informacije može očekivati izazivanje značajne štete po legitimne ciljeve sljedećih kategorija u Bosni i Hercegovini:

1. vanjska politika, interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštite javne sigurnosti,
2. interesi monetarne politike,
3. sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala,
4. iz arhivistički nesređene građe,
5. ako je deponent ograničio rok korištenja.

Arhiv utvrđuje izuzetak od saopštenja tražene informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične/osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Član 5.

Arhiv će saopštiti traženu informaciju bez obzira na izuzetke utvrđene zakonom, ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome uzima se u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteci iz saopštenja informacije.

Prilikom donošenja odluke je li saopštavanje informacije opravdano javnim interesom, Arhiv razmatra okolnosti naročito uključujući: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.

Ako se utvrdi da je saopštenje tražene informacije podnosioca zahtjeva koju je Arhiv utvrdio kao izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama i izuzetak u zaštiti privatnosti, u javnom interesu, Arhiv će dopisom obavijestiti treću stranu da će informaciju saopštiti po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog dopisa.

Na navedeno rješenje ima se pravo žalbe direktoru u roku od 15 dana, kao i pravo obraćanja Ombudsmanu Bosne i Hercegovine.

Član 6.

Kad Arhiv odobri pristup informaciji u cjelosti ili djelimično, rješenjem će obavijestiti podnosioca zahtjeva:

- o mogućnosti ličnog/osobnog pristupa informaciji u prostorijama Arhiva, ili će podnosiocu zahtjeva dostaviti informaciju u pismenoj formi, ako je informacija kraća od 10 strana,
- o mogućnosti umnožavanja informacije ako je duža od 10 strana, uz obavezu prethodno izvršene uplate.

Uplata naknade za umnožavanje informacije od preko 10 strana vrši se u iznosu od 0,50 KM po jednoj strani, odnosno 5,00 KM po jednoj disketi.

Član 7.

U slučaju kada se odbije pristup informaciji, o tome će se rješenjem obavijestiti podnositelj zahtjeva, navodeći zakonski osnov za status izuzeća informacije, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja kao i činitelja javnog interesa, te rok u kojem se protiv rješenja može podnijeti žalba direktoru Arhiva u skladu sa Zakonom o upravnom postupku («Sl. glasnik BiH», broj 29/02), kao i pouku o pravu obraćanja Ombudsmanu Bosne i Hercegovine.

Član 8.

Rješenja iz tačke 6. i 7. dostavljaju se podnosiocima zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saopštavanju povjerljivih komercijalnih informacija, odnosno informacija koje se odnose na privatnost treće osobe.

Član 9.

Ovim se ne ograničavaju prava i obaveze fizičkih i pravnih lica koja se odnose na sređenu arhivsku građu i istraživanja u naučne i publicističke svrhe.

Član 10.

Inventarna sredstva (vodiči, registri inventari, katalozi) dostupni su korisnicima u prostoriji namijenjenoj za svrhe korištenja i istraživanja.

Član 11.

Način korištenja utvrđuje posebno Pravilnik o korištenju arhivske građe i bibliotečkog fonda.